

## USO AUTOVEICOLO AZIENDALE

### DESCRIZIONE

L'uso dell'autoveicolo aziendale, per motivi di servizio, determina un rischio di esposizione a Coronavirus:

1. Dispersione all'interno dell'abitacolo di aerosol depositato sulla superficie o all'interno delle condotte dell'impianto di aerazione;
2. Contatto con residui sulle superfici interne ed esterne manipolate dal lavoratore.

Per ridurre il rischio possono essere adottate misure quali:

- a) Destinazione dell'uso del veicolo ad una singola persona, se possibile;
- b) L'uso del veicolo da parte più persone contemporaneamente a meno di uso di dispositivi di protezione individuale o se possibile di distanze di sicurezza;
- c) Provvedere alla pulizia e sanificazione dell'interno veicolo dopo ogni cambio di utilizzatore;
- d) Informare i lavoratori delle decisioni prese e delle misure igieniche da rispettare.

### VIE DI ESPOSIZIONE E MODALITÀ DI ESPOSIZIONE

Dalla valutazione dei rischi, è emerso che, nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore può essere esposto a questi rischi:

**Aerosol:** il rischio di esposizione ad aerosol, è possibile sia in presenza di più persone nell'abitacolo, sia in caso di dispersione a seguito di movimentazione di aerosol depositati sulle superfici;

**Contatto:** il contatto con il volante, il cruscotto, il sedile ecc. non permette di escludere questa situazione.

**Droplet:** se, all'interno dell'abitacolo, fossero presenti più persone, vi sarebbe un rischio di esposizione a droplet;

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DA UTILIZZARE

In considerazione dei rischi sopra valutati e delle misure adottate, nello svolgimento dell'attività specifica, i lavoratori devono indossare i dispositivi di protezione individuale sotto indicati:

**Guanti:** Guanti protettivi impermeabili monouso;

**Mascherina:** Maschera chirurgica.

### PRESCRIZIONI OPERATIVE

Nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni sotto riportate:

#### Misure organizzative, tecniche e procedurali introdotte



Per quanto possibile, l'uso dell'autoveicolo è destinato ad una sola persona in esclusiva;



Quando su un veicolo salgono più persone, le persone indossano maschere protettive (filtranti o chirurgiche);



I lavoratori indossano guanti protettivi per aprire la portiera;



All'interno di ogni veicolo, sono stati sistemati igienizzanti per le mani;

## PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

---



Utilizzare esclusivamente i veicoli assegnati;



Qualora il veicolo fosse stato utilizzato da qualcun altro prima, l'utilizzatore successivo deve provvedere alla sanificazione del cruscotto, sedile, maniglie, volante ecc.; in questo modo: - Indossare guanti protettivi, maschera protettiva;- Pulire le maniglie imbevendo un panno con soluzione disinfettante; - Aprire completamente le portiere del veicolo per determinare un adeguato ricambio d'aria;- Estrarre i tappetini e pulirli con soluzione disinfettante;- Usando disinfettante spray per sanificare il cruscotto, il volante, le leve, il cambio e tutte le superfici esposte delle portiere e nebulizzare sui tessuti;- Fare particolare attenzione ai tessuti (es. sedili) che possono rappresentare un sito di maggiore persistenza del virus rispetto a volante, cambio, maniglie, portiera, cruscotto, ecc., costruite con materiali più facilmente sanificabili;- Non utilizzare aria compressa e/o acqua sotto pressione per la pulizia, o altri metodi che possono produrre spruzzi o possono aerosolizzare materiale infettivo nell'ambiente;- Usare l'aspirapolvere solo dopo un'adeguata disinfezione;



Durante l'uso dei veicoli, non usare il ricircolo d'aria. Se possibile, evitare l'uso dell'impianto di aerazione forzata ma preferire l'apertura dei finestrini;



Qualora si utilizzi il veicolo in più persone, preferire una disposizione che permetta agli occupanti di rispettare la distanza di 1 metro (ad esempio il passeggero sul posto dietro sul lato opposto rispetto al guidatore) o usare maschere protettive;



Dopo qualsiasi utilizzo del veicolo, lavarsi le mani;



In caso di guasto, all'arrivo dei mezzi di soccorso, indossare la maschera protettiva;



Il rifornimento va effettuato nel rispetto delle norme indicate dal gestore del distributore e comunicate tramite cartellonistica;



Privilegiare il rifornimento al self service con pagamento automatico;



Prima e dopo il rifornimento, igienizzare le mani con l'apposito prodotto presente in auto;



Qualora siano presenti altre persone, rimanere sempre a distanza di almeno 1 metro.

## UTILIZZO DEI DPI ANTICONTAGIO: GUANTI PROTETTIVI

### DESCRIZIONE

L'uso dei DPI è misura essenziale al contenimento dei rischi collegati al possibile contagio. Tuttavia l'uso non corretto determina un rischio maggiore legato ad un erroneo senso di sicurezza. La stessa operazione di indossare e rimuovere i DPI, rappresenta una potenziale sorgente di rischio.

### VIE DI ESPOSIZIONE E MODALITÀ DI ESPOSIZIONE

Dalla valutazione dei rischi, è emerso che, nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore può essere esposto a questi rischi:

**Aerosol:** rischio non correlato alla specifica attività di indossare e usare guanti protettivi;

**Contatto:** il non corretto utilizzo dei guanti, in particolare nella fase di rimozione, così come il riutilizzo di guanti contaminati, determina rischi di contatto. Quando si indossano i guanti, non si esclude il rischio di contaminazione per contatto con bocca, naso e occhi in quanto la superficie del guanto può essere contaminata;

**Droplet:** rischio non correlabile all'uso dei guanti;

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DA UTILIZZARE

In considerazione dei rischi sopra valutati e delle misure adottate, nello svolgimento dell'attività specifica, i lavoratori devono indossare i dispositivi di protezione individuale sotto indicati:

**Guanti:** Guanti protettivi impermeabili monouso;

### PRESCRIZIONI OPERATIVE

Nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni sotto riportate:

#### Misure organizzative, tecniche e procedurali introdotte



ai lavoratori vengono fornite istruzioni circa il corretto utilizzo dei guanti protettivi;



sono stati installati dispenser di disinfettante nei pressi delle aree dove è maggiormente frequente l'operazione di indossare guanti protettivi;



i preposti verificano materialmente che i lavoratori indossino correttamente i DPI assegnati;



i guanti monouso vengono stoccati all'interno di cassetti o armadi, al fine di ridurre il rischio di contaminazione. Se questo non fosse possibile, la scatola che li contiene viene richiusa dopo ogni prelievo;

#### Misure generali










anche se si indossano guanti protettivi, mai avvicinare la mano a bocca, naso e occhi;








anche se indossando i guanti, evitare di entrare in contatto con altre persone, darsi la mano, abbracciarsi ecc.;

## PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO







---

-  cambiare i guanti ogni qualvolta vengano rimossi;
-  cambiare i guanti in caso di contaminazione potenziale;
-  mai riutilizzare guanti già impiegati;
-  non indossare guanti di taglie diverse dalla nostra. Guanti troppo stretti non coprirebbero la superficie richiesta, guanti troppo grandi permetterebbero l'ingresso di materiale contaminato;
-  se, in qualsiasi momento, il guanto dovesse lesionarsi, cambiarlo immediatamente;
-  tutte le superfici che tocco mentre indosso i guanti (es. cellulare) vanno considerate potenzialmente contaminate, quindi vanno sanificate;
-  l'uso dei guanti non sono in nessun caso sostitutive dell'igiene frequente delle mani;

### Come indossare i guanti

-  prima di indossare i guanti, lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;
-  prima di indossare un guanto, controllarne visivamente lo stato. Qualora avesse delle fessure o lesioni evidenti, cambiarlo;
-  prelevare i guanti;
-  indossare i guanti senza soffiarsi dentro;
-  igienizzare la superficie esterna dei guanti;

### Come togliere i guanti

-  durante la rimozione dei guanti, mai toccare la cute;
-  con una mano, pizzicare con indice e pollice la parte superficiale del primo guanto e sfilarlo per trazione;
-  una volta liberata una mano, inserire l'indice di questa sotto il guanto dell'altro, tenendo nel palmo della mano ancora guantata, il guanto rimosso. Sollevare il lembo libero con l'indice e sfilare il guanto che si rivolterà contenendo al suo interno il primo guanto rimosso;
-  gettare i guanti così raccolti nel bidone della spazzatura;
-  lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;
-  durante la fase di rimozione dei guanti, mai toccarsi viso, naso e bocca;

## UTILIZZO DEI DPI ANTICONTAGIO: MASCHERINE PROTETTIVE

### DESCRIZIONE

L'uso dei DPI è misura essenziale al contenimento dei rischi collegati al possibile contagio. Tuttavia l'uso non corretto determina un rischio maggiore legato ad un erroneo senso di sicurezza. La stessa operazione di indossare e rimuovere i DPI, rappresenta una potenziale sorgente di rischio.

### VIE DI ESPOSIZIONE E MODALITÀ DI ESPOSIZIONE

Dalla valutazione dei rischi, è emerso che, nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore può essere esposto a questi rischi:

- Aerosol:** rischio potenzialmente presente nel caso in cui la mascherina non venga correttamente indossata o rimossa in maniera errata
- Contatto:** il non corretto utilizzo delle mascherine, in particolare nella fase di rimozione, così come il riutilizzo di mascherine contaminate, determina rischi di contatto con bocca, naso e occhi in quanto la superficie della mascherina può essere contaminata;
- Droplet:** rischio potenzialmente presente nel caso in cui la mascherina non venga correttamente indossata;

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DA UTILIZZARE

In considerazione dei rischi sopra valutati e delle misure adottate, nello svolgimento dell'attività specifica, i lavoratori devono indossare i dispositivi di protezione individuale sotto indicati:

- Mascherina:** Maschera filtrante FFP2/3 o mascherina chirurgica;

### PRESCRIZIONI OPERATIVE

Nello svolgimento dell'attività in oggetto, il lavoratore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni sotto riportate:

#### Misure organizzative, tecniche e procedurali introdotte



ai lavoratori vengono fornite istruzioni circa il corretto utilizzo delle mascherine protettive;



sono stati installati dispenser di disinfettante nei pressi delle aree dove è maggiormente frequente l'operazione di indossare mascherine protettive;



i preposti verificano materialmente che i lavoratori indossino correttamente i DPI assegnati;



le mascherine vengono stoccate all'interno di cassette o armadi, al fine di ridurre il rischio di contaminazione. Se questo non fosse possibile, la scatola che le contiene viene richiusa dopo ogni prelievo;



le mascherine (chirurgiche o FFP) vengono individuate in funzione della mansione svolta e degli ambienti di lavoro nei quali opera il lavoratore;
















le mascherine vengono utilizzate per il tempo previsto dal fabbricante;





#### Misure generali

## PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO


---

-  la principale funzione delle mascherine FFP è quella di proteggere il lavoratore dall'inalazione di aria contaminata, mentre quella delle mascherine chirurgiche è quella di evitare che chi la indossa emetta droplet, in particolar modo attraverso starnuti o colpi di tosse;
-  non toccare con le mani potenzialmente contaminate la mascherina, il naso e gli occhi;
-  anche se indossando mascherine, evitare il più possibile di avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone;
-  cambiare le mascherine ogni qualvolta vengano toccate con le mani potenzialmente contaminate;
-  mai riutilizzare le mascherine potenzialmente contaminate o per una durata superiore a quella indicata dal fabbricante;
-  non indossare mascherine di taglie diverse dalla nostra;
-  se, in qualsiasi momento, la mascherina dovesse lesionarsi, cambiarla immediatamente;
-  non spostare la mascherina sulla testa, sopra i capelli, non abbassarla sul mento e non appoggiarla su superfici potenzialmente contaminate;
-  durante le pause, se si fuma, non tenere indossata la mascherina, in particolar modo se si accede ad aree fumatori chiuse;
-  nel caso in cui si indossino mascherine FFP dotate di valvola, prestare attenzione al fatto che anche gli altri lavoratori nelle immediate vicinanze indossino anch'essi mascherine FFP;
-  non disinfettare le mascherine FFP e le mascherine chirurgiche con prodotti chimici e non lavarle con acqua;
-  la presenza di barba riduce la capacità protettiva delle mascherine. In particolar modo per chi indossa mascherina FFP, la barba deve essere assente, per garantire una adeguata aderenza al volto;
-  cambiare le mascherine quando risultano umide;

### **Come indossare le mascherine chirurgiche**




-  prima di indossare le mascherine, lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;
-  posizionare la mascherina sul volto afferrandola dagli elastici e posizionali dietro le orecchie. Nel caso in cui la mascherina sia dotata di lacci, allacciarla sulla nuca, verificando che sia adeguatamente stretta;
-  allargare la mascherina in modo tale che copra completamente il naso e la bocca;
-  stringere il ferretto sul naso in modo tale che sia il più possibile aderente;

### **Come rimuovere le mascherine chirurgiche**









-  prima di rimuovere le mascherine, lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;

## PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO





---

-  rimuovere la mascherina afferrando gli elastici che la tengono in posizione, evitando di toccare la superficie stessa della mascherina, il volto, la bocca e gli occhi;
-  una volta rimossa la mascherina, smaltirla secondo le procedure previste;
-  lavarsi nuovamente le mani nel rispetto della procedura prevista;

### **Come indossare le mascherine FFP**

-  prima di indossare le mascherine, lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;
-  tenere la maschera in mano con il ferretto stringinaso rivolto verso l'alto, lasciando gli elastici liberi;
-  indossare la mascherina verificando che copra naso, bocca e mento;
-  posizionare correttamente gli elastici sul collo e sulla nuca o posizionare gli elastici intorno alle orecchie, a seconda del modello;
-  verificare che eventuali capelli lunghi non siano rimasti incastrati tra il volto e la mascherina;
-  stringere con le dita i ferretti della mascherina sul naso, verificando che aderisca bene;
-  verificare il corretto posizionamento inalando aria e verificando che si senta la mascherina aderire al volto;
-  in caso di perdita d'aria dai bordi, riposizionare la mascherina e gli elastici e verificare che sia della taglia corretta;

### **Come rimuovere le mascherine FFP**

-  prima di rimuovere le mascherine, lavarsi le mani nel rispetto della procedura prevista;
-  afferrare la mascherina dagli elastici e rimuoverla dal volto, avendo cura di non toccare la bocca, gli occhi o il volto e senza toccare la parte anteriore della mascherina;
-  una volta rimossa la mascherina, smaltirla secondo le procedure previste;
-  lavarsi nuovamente le mani nel rispetto della procedura prevista;

## UTILIZZO DEI DPI ANTICONTAGIO: TUTA COMPLETA O CAMICE MONOUSO

### DESCRIZIONE

L'uso dei DPI è misura essenziale al contenimento dei rischi collegati al possibile contagio. Tuttavia l'uso non corretto determina un rischio maggiore legato ad un erroneo senso di sicurezza. La stessa operazione di indossare e rimuovere i DPI, rappresenta una potenziale sorgente di rischio.

---

### VIE DI ESPOSIZIONE E MODALITÀ DI ESPOSIZIONE

- Contatto:** il non corretto utilizzo delle mascherine, in particolare nella fase di rimozione, così come il riutilizzo di mascherine contaminate, determina rischi di contatto con bocca, naso e occhi in quanto la superficie della mascherina può essere contaminata;
- Aerosol:** rischio potenzialmente presente nel caso in cui la mascherina non venga correttamente indossata o rimossa in maniera errata
- Droplet:** rischio potenzialmente presente nel caso in cui la mascherina non venga correttamente indossata;
- 

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DA UTILIZZARE

**Indumenti protettivi:** Tuta completa monouso;

---

### MISURE ORGANIZZATIVE, TECNICHE E PROCEDURALI INTRODOTTE



ai lavoratori vengono fornite istruzioni circa il corretto utilizzo delle tute protettive;



sono stati installati dispenser di disinfettante nei pressi delle aree dove è maggiormente frequente l'operazione di indossare tute protettive;



i preposti verificano materialmente che i lavoratori indossino correttamente i DPI assegnati;



le tute vengono stoccate all'interno di cassetti o armadi in buste chiuse, al fine di ridurre il rischio di contaminazione. Se questo non fosse possibile, la scatola che le contiene viene richiusa dopo ogni prelievo;



la scelta della tuta completa o del camice monouso viene individuata in funzione della mansione svolta e degli ambienti di lavoro nei quali opera il lavoratore;







le tute vengono utilizzate per il tempo previsto dal fabbricante;




---






### MISURE GENERALI

-  non toccare con le mani potenzialmente contaminate la tuta (specialmente nella sua parte interna), il naso e gli occhi;
-  mai riutilizzare le tute potenzialmente contaminate o per una durata superiore a quella indicata dal fabbricante;
-  non indossare tute di taglie diverse dalla nostra;
-  se, in qualsiasi momento, la tuta dovesse lesionarsi, cambiarla immediatamente;




### COME INDOSSARE LA TUTA PROTETTIVA

-  prima di indossare la tuta, indossare il primo paio di guanti nel rispetto della procedura prevista;
-  infilare la tuta dal basso verso l'alto (prima i piedi, poi le gambe, poi il tronco, infine le braccia) avendo cura di verificare il suo corretto posizionamento sul corpo;
-  chiudere la cerniera della tuta dal basso verso l'alto controllando che la chiusura sia completa e non vi siano parti di tessuto tra le maglie della zip;

### COME INDOSSARE IL CAMICE MONOUSO

-  prima di indossare il camice, indossare il primo paio di guanti nel rispetto della procedura prevista;
-  infilare il camice frontalmente avendo cura di verificare il suo corretto posizionamento sul corpo;
-  chiudere il camice controllando che la chiusura sia completa;

### COME RIMUOVERE LA TUTA PROTETTIVA

-  prima di rimuovere la tuta, rimuovere il primo paio di guanti nel rispetto della procedura prevista e igienizzare il paio di guanti sottostante con soluzione idroalcolica;
-  aprire la zip della tuta lasciando scivolare l'indumento su se stessi e avendo cura di non far mai venire a contatto la pelle o i vestiti sottostanti con la parte esterna della tuta, potenzialmente più contaminata;
-  arrotolare o ripiegare la tuta avendo cura di non scuoterla nella stanza e smaltirla secondo le procedure previste;



lavarsi nuovamente le mani nel rispetto della procedura prevista;

---

### COME RIMUOVERE IL CAMICE MONOUSO



prima di rimuovere il camice, rimuovere il primo paio di guanti nel rispetto della procedura prevista e igienizzare il paio di guanti sottostante con soluzione idroalcolica;



slacciare o strappare i lacci del camice, staccare la chiusura a strappo posteriore e allontanare il camice lasciando scivolare l'indumento su se stessi e avendo cura di non far mai venire a contatto la pelle o i vestiti sottostanti con la parte esterna della tuta, potenzialmente più contaminata;



arrotolare o ripiegare il camice avendo cura di non scuoterlo nella stanza e smaltirlo secondo le procedure previste;



lavarsi nuovamente le mani nel rispetto della procedura prevista;

# ALLEGATO A

## CARTELLO COVID - REGISTRAZIONE INGRESSI E USCITE

## REGISTRAZIONI DEGLI INGRESSI E USCITE

**VISTO IL MOMENTO DI PARTICOLARE GRAVITÀ, ANCHE IL MOMENTO DELLA TIMBRATURA PUÒ RAPPRESENTARE UN RISCHIO DI CONTAGIO**



**Contaminazione: il contatto con superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta timbratrice**

**Al fine di evitare quanto sopra riportato, SONO OBBLIGATORI I SUCCESSIVI COMPORTAMENTI**



**Prima di timbrare disinfettarsi le mani con apposita soluzione/gel sanificante. Solo dopo recarsi alla timbratrice**



**Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente**



**Dopo aver timbrato, non sostare nei pressi della timbratrice in modo da non formare assembramenti**

**Durante la giornata di lavoro, rispettare le seguenti indicazioni:**

- Rimanere ad un metro di distanza degli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile utilizzare idonee misure anti-contagio e di prevenzione;
- Non scambiarsi baci, abbracci o strette di mano;
- Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;
- Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;
- Non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario utilizzare fazzoletti monouso da gettare in appositi contenitori dopo ogni utilizzo

## ALLEGATO AA

PROCEDURA COVID CM\_RILIEVO TEMPERATURA LUOGHI DI LAVORO

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

12 maggio 2020

## **COVID-19 - MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

**Premesso che** il personale,

prima di uscire di casa per recarsi sul luogo di lavoro, **dovrà procedere** a rilevare la propria temperatura corporea e dovrà assolutamente astenersi dall'uscire qualora la temperatura corporea rilevata sia pari o superiore a 37,5 °C.

se rientra da malattia, contatto stretto, ecc. **non potrà riprendere** la prestazione lavorativa se non dopo aver espletato i controlli sanitari necessari;

**dovrà** presentarsi sul luogo di lavoro con mascherina chirurgica;

**si informa che**

prima di ogni accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro.

Le persone in tale condizione non potranno accedere ai luoghi di lavoro, dovranno rientrare al proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale e seguire le sue indicazioni.

### **Il Comune di Milano**

ha previsto la seguente procedura in ordine alla rilevazione della temperatura corporea a tutto il personale, all'utenza e ai fornitori in ingresso nelle sedi di lavoro, unitamente e ad altre misure di prevenzione.

- Per poter accedere alle sedi del Comune di Milano tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica e saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea ad ogni accesso alla sede comunale compresi i rientri dalla pausa pranzo,
- Il controllo sarà effettuato all'esterno, o all'interno dell'ingresso, degli edifici da personale appositamente incaricato in ragione delle caratteristiche del sito (Agenti di Polizia Locale, Guardie Giurate, Addetti del servizio di accoglienza, personale in servizio nella sede, Addetti al Primo Soccorso o altro personale) anche in funzione della tipologia di sede, di afflusso di pubblico e fornitori;

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- Gli incaricati saranno dotati dei Dispositivi di Protezione Individuale di cui allo specifico successivo punto a);
- la misurazione della temperatura, come detto, sarà effettuata anche nei confronti dell'utenza e dei fornitori che debbano accedere alle sedi e avverrà in prossimità dell'ingresso (ove possibile nell'area immediatamente esterna) o comunque nell'atrio dell'edificio. Lo stesso avverrà per i dipendenti, sempre prima della timbratura, i quali potranno accedere solo con temperatura corporea nella norma;
- Si rammenta, come previsto dall'Ordinanza ministeriale del 23 marzo 2020, la raccomandazione di misurare la propria temperatura corporea prima di recarsi al lavoro e di non uscire nel caso fosse uguale o superiore a 37,5°C.

**Per quanto sopra si informa che**

- È stato attrezzato uno spazio dedicato, nei pressi degli ingressi, ma distinto dall'ingresso istituzionale, di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore;
- L'operatore, addetto alla rilevazione, eseguirà UN TURNO di rilevazioni DELLE TEMPERATURE sino ad un massimo di 3 ore consecutive;
- nelle sedi con maggiore presenza di dipendenti e pubblico potranno essere attivate più postazioni per la rilevazione, anche con linee dedicate ai dipendenti;
- prima di accedere alla misurazione della temperatura il dipendente dovrà igienizzare le mani e dovrà sempre mantenere indossata la mascherina chirurgica;

**ISTRUZIONI OPERATIVE**

**a) Dotazione DPI degli incaricati:**

I DPI sono esclusivamente quelli indicati dalle Autorità sanitarie; non si fa riferimento alle disposizioni del TU 81/2008;

- mascherina chirurgica e protezione facciale (oppure mascherina FFP2 ed occhiali protettivi)
- guanti in nitrile

**b) Vestizione e svestizione degli incaricati:**

- **Indossare la mascherina:** è importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina., altrimenti questo dispositivo invece di proteggere può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

- ✓ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- ✓ coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Se la prima misurazione presentasse delle anomalie (temperatura inferiore a 36°), sarà ripetuta trascorsi almeno 5 minuti dalla prima misurazione;

Se tale temperatura risulterà superiore, o uguale, ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alle sedi comunali. Le persone in tale condizione, come sopra anticipato saranno allontanate e invitate a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni, organizzando in proprio il rientro;

se durante la giornata lavorativa il dipendente dovesse rilevare un'alterazione della propria temperatura dovrà immediatamente avvisare il proprio Datore di lavoro che allenterà l'addetto di primo soccorso per la rilevazione della temperatura corporea, ove necessario. Se si confermerà una temperatura pari o superiore a 37.5 gradi, il dipendente dovrà rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Il DL valuterà se necessaria una sanificazione dei locali occupati dal dipendente allontanato dal servizio.

In tal caso procederà a richiederla tempestivamente all'indirizzo RUcontratti @comune.milano.it; Se la situazione del dipendente si presentasse particolarmente grave (insufficienza respiratoria) l'addetto di primo soccorso provvederà a chiamare un mezzo di soccorso.

**Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro**

- ✓ rilevare il dato senza registrare temperature inferiori a 37,5°C in quanto non ostacolano l'accesso in azienda
- ✓ rilevare il dato e registrare temperature quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che “è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora il dipendente ne faccia richiesta per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali”

**Registrazione della temperatura per utenza e fornitori**

*La registrazione della temperatura in questo caso non è prevista.*



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- ✓ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani
- ✓ quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso
- ✓ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccarne la parte anteriore
- ✓ gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani

**- Indossare i guanti:**

- ✓ lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti
- ✓ indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine
- ✓ lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti
- ✓ evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti
- ✓ indossare il guanto della giusta misura

**c) Igiene delle mani:**

Per l'igiene delle mani il Ministero della Salute raccomanda innanzitutto di usare una soluzione alcolica, acqua e sapone andrebbero invece utilizzati solo in caso di mani visibilmente sporche.

Una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi all'operazione:

- ✓ non meno di 40-60 secondi con acqua e sapone;
- ✓ non meno di 20-30 secondi con soluzione alcolica

**d) Smaltimento dei DPI:**

I rifiuti vanno inseriti in un sacchetto di politene, chiuso ermeticamente e a sua volta inserito in un altro sacchetto. dopo la chiusura ermetica del sacchetto esterno procedere allo smaltimento come raccolta indifferenziata

**e) Caratteristiche del termometro**

utilizzo di termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner) e applicando le istruzioni che accompagnano il dispositivo

**f) Modalità rilevazione delle temperature**

La misurazione avverrà da parte dell'operatore incaricato, in posizione eretta e con termometro elettronico a distanza, preferibilmente alla base del collo;

Le persone in attesa di misurazione dovranno mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno un metro;

Alle persone prive di mascherina sarà categoricamente vietato l'accesso;

Se le mascherine indossate fossero sporche o deteriorate, la persona sarà invitata ad uscire, ad allontanarsi dalle persone in attesa e cambiare la mascherina che sarà in questo caso fornita dal Comune di Milano;

La mascherina dovrà essere indossata anche da minori, anziani e persone portatrici di disabilità.

## ALLEGATO B

MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

NOTA INFORMATIVA PER TUTTI I DIPENDENTI

26 MAGGIO 2020

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

## **MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

### **NOTA INFORMATIVA PER TUTTI I DIPENDENTI**

#### **1.0 Informazioni e comportamenti da adottare**

Permane l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simili influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia e l'autorità sanitaria così come previsto dalle Circolari Ministeriali e Regionali

Mantenere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente al Datore di Lavoro laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il proprio Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio senza uscire (quarantena). L'interessato dovrà autonomamente e responsabilmente mantenersi a distanza dagli altri lavoratori e/o persone presenti.

Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina chirurgica)

Si ricorda che la formazione e/o l'aggiornamento formativo è reso a distanza e sono vietati eventi formativi "in presenza" cioè con la partecipazione fisica a sessioni formative.

#### **2.0 Modalità di ingresso in azienda.**

L'accesso dovrà essere necessariamente regolamentato per fasce d'orario al fine di evitare assembramenti. L'orario sarà indicato dal singolo Datore di Lavoro competente, tenuto conto del servizio di appartenenza e delle esigenze eventualmente rappresentate dal dipendente.

- Gli scaglioni di orario saranno disposti dai Datori di Lavoro competenti
- Tutto il personale, per poter accedere al luogo di lavoro dovrà indossare la mascherina chirurgica e sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- Il controllo sarà effettuato dal personale di accoglienza, che sarà dotato di mascherina chirurgica, visiera, guanti o in alternativa mascherina FFP2, occhiali di protezione per il rischio biologico, guanti;
- La misurazione avverrà con termometro elettronico a distanza;

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- I dipendenti in attesa di misurazione dovranno indossare la mascherina chirurgica senza eccezione alcuna e mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno un metro;
- Ove possibile la misurazione della temperatura avverrà nell'area esterna in prossimità dell'ingresso;
- Se la prima misurazione presentasse delle anomalie (temperatura inferiore a 36°), sarà ripetuta trascorsi almeno 5 minuti dalla prima misurazione;

**2.1 Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro**

- ✓ Per tutti: Letture inferiori a 37.5 °C non verranno registrate in alcun modo;
- ✓ Per i Dipendenti: Letture maggiori uguali a 37.5°C : Regione richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge al Rilevatore che al posto suo passerà il badge sul lettore con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- ✓ Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il CodAna del dipendente con Temperatura uguale o superiore ai 37.5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo. Questa registrazione sarà inviata a [RU.Sistinformativo@comune.milano.it](mailto:RU.Sistinformativo@comune.milano.it), che provvederà a trascriverla sul database.
- ✓ Il codice F5 registra su sistema informativo codana ed “evento superiore ai 37.5°C. Il dato non viene reso visibile agli Staff nelle varie schermate di gestione cartellino.
- ✓ Quando Regione avrà chiarito come ricevere i dati, Risorse Umane sarà in grado di trasmettere gli eventi “stato febbrile”, con indicazione di codana, luogo, orario e data.
- ✓ Per i visitatori occasionali (pubblico e fornitori): non si conserva il dato, né sotto 37.5°C né sopra. L'unica eventualità per il quale il dato sarà acquisito è quella in cui si giunga a dover contestare un verbale di infrazione, a cura di agente di PL o forza di PS. In tal caso ci si ricollega alla privacy applicata in tutti gli altri casi in cui si contesta verbale di infrazione.

NOTA: Nel caso di dipendenti che dovessero accedere ad una Sede Comunale in orari antecedenti o successivi alla operatività delle persone preposte al rilievo della temperatura, posta l'osservanza e il rispetto di quanto prescritto nel primo paragrafo della presente Procedura, gli stessi devono procedere a una auto rilevazione della temperatura con il termometro reso disponibile nella Sede e compilare conseguentemente la Scheda in allegato. La Scheda deve restare e essere facilmente reperibile, in qualsiasi momento, all'interno della Sede.

*Per i dettagli relativi alla rilevazione della temperatura si rimanda alla lettura della specifica Procedura emessa in data 20 maggio 2020*

**2.2 Gestione dell'entrata e uscita dei dipendenti**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Nelle varie sedi i Datori di Lavoro favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, locali ristoro)

Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata (IN) e una porta di uscita (OUT) da questi locali e garantire la presenza di detergenti a base alcolica evidenziati da apposite indicazioni.

### **3.0 Modalità di accesso dei fornitori esterni**

Per i Fornitori esterni occorre individuare procedure di ingresso (a cura del Datore di Lavoro della Sede o del Datore di Lavoro prevalente, ai sensi dell'art.14 del Regolamento degli Uffici e dei servizi, nel caso dei multi-sito), transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

In ogni Sede, dove possibile, dovranno essere ridotte le vie di ingresso sia per i lavoratori che l'utenza e i fornitori. Un esempio: nella sede di Via Friuli,30 c'è l'ingresso pedonale sulla stessa via e l'ingresso carraio in Via Sigieri (perpendicolare a Via Friuli). Occorre chiudere l'ingresso pedonale di Via Friuli e tutte le persone (interne o esterne all'Amministrazione) entreranno da Via Sigieri (avendo cura di mantenere percorsi separati per auto, furgoni e pedoni). Ciò consente ad un'unica postazione attrezzata di effettuare il controllo per tutti della temperatura corporea.

Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di  $\geq 1$  metro.

### **4.0 Modalità di fruizione dei Servizi da parte dell'utenza**

È consentito l'accesso nelle Sedi/Uffici comunali solo su appuntamento.

L'Utenza dovrà indossare la mascherina chirurgica.

All'utenza sarà comunque misurata la temperatura e se la temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

L'utente in tale condizione sarà allontanato dall'ingresso e invitato a rientrare rapidamente al proprio domicilio e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

### **5.0 La sanificazione e pulizia ambienti e attrezzature di lavoro**

- L'Amministrazione Comunale assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti di lavoro e delle postazioni (tavoli, sedie, ecc.) e delle aree comuni. Gli addetti che utilizzano dispositivi di lavoro (anche PC) che possono essere successivamente

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

### RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

passati ad altro addetto (es. Radio Ricetrasmittenti) devono farsi parte diligente nel provvedere alla loro sanificazione prima del suddetto passaggio utilizzando detergenti messi a disposizione dall'Amministrazione.

- Nel caso di riscontro della presenza di una persona con COVID-19 e che ha stazionato all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. La procedura sarà attivata su richiesta del Datore di Lavoro competente. Si raccomanda di trasmettere una planimetria con l'indicazione esatta dei locali interessati e di garantire che al momento dell'arrivo della squadra addetta alla sanificazione i locali siano trovati aperti. Si raccomanda la massima sinergia in questa operazione per evitare che i locali rimangano aperti a lungo o che altri vi possano entrare. Prima della sanificazione i locali NON potranno essere utilizzati.
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, mouse ,schermi touch (come le fotocopiatrici), con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia in altri ambienti di lavoro a tale pulizia provvederà il dipendente a inizio e fine turno con materiale fornito dal Datore di Lavoro;
- In ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, su richiesta dei Datori di Lavoro potranno essere organizzati interventi particolari/periodici di pulizia.

## **6.0 Rifiuti**

Guanti, mascherine, camice/grembiuli usa e getta se utilizzati, fazzoletti, fogli di carta assorbente per asciugare le mani utilizzati, non possono essere gettati nei comuni cestini di raccolta carta, plastica ecc. ma inseriti in doppio sacchetto di politene e inserito a sua volta nel sacco della raccolta indifferenziata.

I rotoli di tessuto per l'asciugatura delle mani normalmente disponibili nei bagni non possono essere utilizzati e la loro fruizione deve essere fisicamente impedita.

## **7.0 Precauzioni igieniche personali**

È essenziale, e quindi obbligatorio, che i dipendenti, i fornitori e gli utenti all'ingresso e all'uscita dalla Sede comunale provvedano a detergere a fondo le mani.

È necessario che in ogni sede vengano individuati i Servizi Igienici dedicati agli utenti e quelli dedicati ai lavoratori. Sulle porte devono essere installati appositi cartelli che identifichino fra queste categorie a chi siano destinati.

Si raccomanda a tale proposito di utilizzare sia il normale detergente posto nei bagni che lo specifico detergente a disposizione. Si ricorda che per evitare contaminazioni dopo la detersione è necessario utilizzare un foglio di carta per chiudere il rubinetto e aprire le porte per non vanificare il lavoro fatto.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

È in ogni caso raccomandata la frequente detersione approfondita delle mani acqua e sapone o con detergente ed in particolare, dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pasto o comunque prima e dopo la consumazione di snack o comunque generi alimentari.

Si ricorda a tal proposito che, pur non essendo inibito l'utilizzo delle macchinette distributrici, non è possibile garantire il grado di pulizia delle confezioni. Si suggerisce quindi (prima del consumo) di sanificare la superficie del prodotto o comunque di ridurre il rischio, nel caso di liquidi, utilizzando bicchieri puliti (evitare di bere direttamente da lattine o bottiglie). Naturalmente per lo stesso motivo si invita ad utilizzare bicchieri per bere dai rubinetti dei bagni. Si raccomanda inoltre di non sostare nelle aree di ristoro e di rispettare sempre la distanza di sicurezza.

Si ricorda inoltre che è sconsigliabile e altamente rischioso condividere generi alimentari o bevande senza le opportune precauzioni volte a scongiurare la trasmissione per contaminazione di ciò che si va consumando (ad es. accettare un pezzo di cioccolato, o una parte di panino diviso e distribuito con le mani);

## **8.0 Mascherine e guanti**

Nelle attività di front office si utilizzano le apposite barriere costituite da schermi in plexiglas. Gli addetti indossano mascherina chirurgica e guanti monouso.

In generale, sentito il Datore di Lavoro, occorre organizzare la postazione di lavoro in modo tale da conservare sempre la distanza minima di 1 metro da un altro collega.

In attività lavorative specifiche e particolari (tecnici, agenti di PL, funebri, gestione di strutture socio-residenziali, ecc), i Datori di Lavoro competenti daranno indicazioni di altri idonei DPI necessari allo svolgimento delle attività assegnate

Analogamente dovranno mantenere la mascherina chirurgica gli utenti in attesa di essere ricevuti e i fornitori.

## **9.0 Sorveglianza sanitaria**

La Sorveglianza Sanitaria è mantenuta per tutti i lavoratori del Comune di Milano e principalmente mantenuta per i casi Covid positivi, per i casi stretti posti in quarantena dall'ATS, per i casi simil Covid posti in malattia dal Medico di Medicina Generale. Inoltre le attività di visite per richieste di prolungamento gravidanza ottavo e nono mese, a richiesta del lavoratore per modificazioni del proprio stato di salute in ambito lavorativo, a rientro dopo 60 gg continuativi per motivi di salute, sono stati e sono in essere.

Le visite periodiche con le scadenze previste dal DVR in essere, sono riprese a partire dal 6 maggio con precedenza per le visite relative alle attività di lavoro in corso, secondo le nuove modalità organizzative dipendenti dalla riapertura.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

28 aprile 2020

1° Aggiornamento: 18 maggio 2020

2° Aggiornamento: 26 maggio 2020

Testo redatto a cura del

Servizio di Prevenzione e Protezione sulla base delle informazioni fornite dagli Uffici Comunali



# ALLEGATO B1

COVID19 – MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'ACCESSO AL LUOGO DI  
LAVORO

08 FEBBRAIO 2021

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- 1<sup>a</sup> emissione: 12 maggio 2020  
2<sup>a</sup> emissione/aggiornamento: 18 maggio 2020  
3<sup>a</sup> emissione/aggiornamento: 20 maggio 2020  
4<sup>a</sup> emissione/aggiornamento: 26 maggio 2020  
5<sup>a</sup> emissione/aggiornamento: 08 febbraio 2021

## **COVID-19 - MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

Il rilievo della temperatura presso gli uffici del Comune è misura integrativa di tutela, che giunge SOLO dopo che la persona abbia autonomamente rispettato i disposti di legge che RESTRINGONO a chiunque la mobilità personale laddove si sia in presenza di stato febbrile; ne consegue che in linea di principio saranno sorpresi in stato febbrile esclusivamente coloro per i quali l'aumento della temperatura sia intervenuto nel percorso casa/lavoro, eventualità che dovrebbe essere alquanto residuale.

Vige altresì su tutto il territorio Regione Lombardia l'obbligo per tutti i cittadini, di indossare la mascherina chirurgica, o almeno equivalente barriera alla diffusione delle "droplets" espirate;

Prima di uscire di casa il Personale per recarsi sul luogo di lavoro, **dovrà procedere** a rilevare la propria temperatura corporea e dovrà assolutamente astenersi dall'uscire qualora la temperatura corporea rilevata sia pari o superiore a 37,5 °C.

Il Personale **dovrà** presentarsi sul luogo di lavoro con mascherina chirurgica;

### **Si informa che:**

Prima di ogni accesso al luogo di lavoro, il Personale dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro.

Le persone in tale condizione non potranno accedere ai luoghi di lavoro, dovranno rientrare al proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale e seguire le sue indicazioni.

### **Il Comune di Milano**

Ha previsto la seguente procedura in ordine alla **rilevazione della temperatura corporea a tutto il personale, all'utenza e ai fornitori in ingresso nelle sedi di lavoro**, unitamente e ad altre misure di prevenzione.

- ✓ Per poter accedere alle sedi del Comune di Milano tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica e saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea ad ogni accesso alla sede comunale ivi compresi i rientri dalla pausa pranzo e dai servizi esterni;
- ✓ Il controllo sarà effettuato all'esterno, o all'interno dell'ingresso, degli edifici da parte di personale appositamente incaricato in ragione delle caratteristiche del sito (Agenti di Polizia

- ✓ Locale, Guardie Giurate, Addetti del servizio di accoglienza, personale in servizio nella sede, Addetti al Primo Soccorso o altro personale) anche in funzione della tipologia di sede, di afflusso di pubblico e fornitori;
- ✓ Gli incaricati saranno dotati dei Dispositivi di Protezione Individuale di cui allo specifico successivo punto a);
- ✓ La misurazione della temperatura, come detto, sarà effettuata anche nei confronti dell'utenza e dei fornitori che debbano accedere alle sedi e avverrà in prossimità dell'ingresso (ove possibile nell'area immediatamente esterna) o comunque nell'atrio dell'edificio. Lo stesso avverrà per i dipendenti, sempre prima della timbratura, i quali potranno accedere solo con temperatura corporea nella norma;

### **Per quanto sopra si informa che**

Nei pressi degli ingressi è stato attrezzato uno spazio dedicato, di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore;

- ✓ L'operatore, addetto alla rilevazione, eseguirà UN TURNO di rilevazioni delle TEMPERATURE sino ad un massimo di 3 ore consecutive;
- ✓ Il limite di 3 ore attiene alle ore continuativamente passate in piedi; il turno, laddove sia possibile alternare sistematicamente la posizione eretta alla posizione seduta, può essere di 7 ore 12 min., al pari delle altre attività lavorative;
- ✓ Nelle sedi con maggiore presenza di dipendenti e pubblico potranno essere attivate più postazioni per la rilevazione, anche con linee dedicate ai dipendenti;
- ✓ Prima di accedere alla sede misurazione della temperatura il dipendente dovrà igienizzare le mani e dovrà sempre mantenere indossata la mascherina chirurgica;

#### NOTA 1):

Nel caso di dipendenti che dovessero accedere ad una sede comunale in orari antecedenti o successivi all'operatività delle persone preposte al rilievo della temperatura, posta l'osservanza e il rispetto di quanto prescritto nel primo paragrafo della presente Procedura, gli stessi devono procedere a una auto rilevazione della temperatura con il termometro, o il termoscanner, reso disponibile nella Sede e compilare conseguentemente la Scheda in allegato. La Scheda deve restare e essere facilmente reperibile, in qualsiasi momento, all'interno della Sede.

#### NOTA 2):

In caso di mancato funzionamento del termometro o del termoscanner (cioè rilevatore di temperatura munito di supporto autonomo e di rilevazione automatica) e nella impossibilità di una sua immediata sostituzione si dovrà ricorrere alla auto certificazione mediante la compilazione della scheda in allegato.

### **ISTRUZIONI OPERATIVE**

#### **a. Dotazione DPI degli incaricati:**

I DPI sono esclusivamente quelli indicati dalle Autorità sanitarie; non si fa riferimento alle disposizioni del TU 81/2008;

In caso di utilizzo di termometri manuali:

- Mascherina chirurgica e protezione facciale (oppure mascherina FFP2 ed occhiali protettivi) in quanto comporta l'avvicinamento alla persona soggetta alla rilevazione
- Nel caso di utilizzo di termoscanner automatici:
  - mascherina chirurgica in quanto è attività di presidio ed è possibile mantenere la distanza superiore a 1 metro

**b. Vestizione e svestizione degli incaricati:**

**Indossare la mascherina:** è importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina, altrimenti questo dispositivo invece di proteggere può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

- ✓ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- ✓ coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- ✓ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani;
- ✓ quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso;
- ✓ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccarne la parte anteriore gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

**c. Igiene delle mani:**

Per l'igiene delle mani il Ministero della Salute raccomanda innanzitutto di usare una soluzione alcolica, acqua e sapone andrebbero invece utilizzati solo in caso di mani visibilmente sporche. Una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi all'operazione:

- non meno di 40-60 secondi con acqua e sapone;
- non meno di 20-30 secondi con soluzione alcolica.

**d. Smaltimento dei DPI:**

I rifiuti vanno inseriti in un sacchetto che verrà successivamente inserito nel sacco nero della raccolta indifferenziata

**e. Caratteristiche dei termometri**

- Utilizzo di termometro digitale infrarossi che non necessita di contatto diretto
- Utilizzo di termoscanner (tablet o termocamera) munito di autosostegno e rilevazione automatica
  - In ambedue i casi attenersi rigorosamente alle istruzioni del produttore riportate nelle confezioni.

**f. Modalità rilevazione delle temperature**

La misurazione avverrà da parte dell'operatore incaricato, in posizione eretta e nel caso, di termometro infrarossi a distanza, preferibilmente alla base del collo;

Nel caso di impiego di termoscanner, l'operatore vigila sulla risposta automatica fornita dall'apparecchio acconsentendo all'ingresso della persona rilevata nel caso di responso positivo diversamente, in caso di rilevazione pari o superiore a 37,5°C, l'operatore incaricato invita l'interessato ad allontanarsi inibendone l'ingresso.

Le persone in attesa di misurazione dovranno mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno un metro;

Alle persone prive di mascherina sarà vietato l'accesso all'edificio;

Se le mascherine indossate fossero sporche o deteriorate, la persona sarà invitata ad uscire, ad allontanarsi dalle persone in attesa e cambiare la mascherina che sarà eventualmente fornita dal Comune di Milano e quindi a ripresentarsi per la misurazione della temperatura;

La mascherina dovrà essere indossata anche da persone anziane. Sebbene Regione Lombardia deroghi all'obbligo per minori e disabili, si raccomanda anche a questi soggetti di indossare la mascherina, almeno ove non sia incompatibile con lo specifico stato di salute.

Se la prima misurazione presentasse delle anomalie (temperatura inferiore a 36°), sarà ripetuta trascorsi almeno 5 minuti dalla prima misurazione;

Se tale temperatura risulterà superiore, o uguale ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alle sedi comunali. Le persone in tale condizione, come sopra anticipato saranno allontanate e invitate a contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) e seguire le sue indicazioni, organizzando in proprio il rientro al domicilio;

Se durante la giornata lavorativa il dipendente dovesse rilevare un'alterazione della temperatura corporea dovrà immediatamente avvisare il proprio Datore di Lavoro che allenterà l'addetto di primo soccorso per la rilevazione della temperatura corporea, ove necessario. Se si confermerà una temperatura pari o superiore a 37.5 gradi, il dipendente dovrà rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Il Datore di Lavoro valuterà se necessaria una sanificazione dei locali occupati dal dipendente allontanato dal servizio. In tal caso si procederà a richiederla tempestivamente all'indirizzo [RUcontratti@comune.milano.it](mailto:RUcontratti@comune.milano.it);

Se la situazione del dipendente si presentasse particolarmente grave (insufficienza respiratoria) l'addetto di Primo Soccorso provvederà a chiamare un mezzo di soccorso della Pubblica Assistenza (112/118)

Per i luoghi di lavoro con accesso del tutto occasionale, esempio per prelevare documenti, fare scansioni, etc., oppure laddove il personale di accoglienza apra la sede ma non proceda alla rilevazione della temperatura, i dipendenti procederanno ad auto misurazione, dandone atto su modulistica allegata.

Nel caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°C il dipendente non deve entrare neppure nel caso in cui sia un'auto rilevazione della temperatura e dovrà invece rientrare a casa e rivolgersi subito al suo MMG per avviare trattamento/osservazione/segnalazione ATS secondo-il giudizio del MMG.

## **Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro**

- Per tutti: Letture inferiori a 37.5 °C non verranno registrate in alcun modo;
- Per i Dipendenti: Letture maggiori uguali a 37.5°C: Regione Lombardia richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge al Rilevatore che in sua vece passerà il badge sul lettore utilizzando il tasto con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il codana del dipendente con Temperatura uguale o superiore ai 37.5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo. Questa registrazione sarà inviata a [RU.Sistinformativo@comune.milano.it](mailto:RU.Sistinformativo@comune.milano.it), che provvederà a trascriverla sul database.
- Il codice F5 registra su sistema informativo codana ed “evento superiore ai 37.5°C”. Il dato non viene reso visibile agli Uffici Funzioni Trasversali nelle varie schermate di gestione cartellino.
- Risorse Umane trasmette a chi stabilito dalla normativa Regionale gli eventi “stato febbrile”, con indicazione di codana, luogo, orario e data.
- Per i visitatori occasionali (pubblico e fornitori): non si conserva il dato, né sotto 37.5°C né sopra. L'unica eventualità per il quale il dato sarà acquisito è quella in cui si giunga a dover contestare un verbale di infrazione, a cura di agente di PL o forza di PS. In tal caso ci si ricollega alla privacy applicata in tutti gli altri casi in cui si contesta verbale di infrazione.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

**SCHEDA DA UTILIZZARE SOLO PER TEMPERATURA**

**MINORE DI 37,5°C**

(se necessario, valido anche per ditte esterne)

I sottoscritti, dichiarano di aver autonomamente provveduto a misurare la propria temperatura corporea e di non aver rilevato una lettura uguale o superiore ai 37.5°C:

DATA	ORA	SOCIETA'	CODANA	COGNOME NOME	FIRMA PER ESTESO

Il presente foglio deve essere conservato a cura del Datore di Lavoro della Sede.

**NB: chiunque registri propria temperatura  $\geq 37.5^\circ\text{C}$ , NON deve compilare il modulo e DEVE:**

- non entrare nell'edificio;
- rientrare al proprio domicilio
- fare autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dichiarando che ha registrato temperatura superiore o uguale a 37.5°C, ed inviarla per mail a Risorse Umane, indirizzo mail: [RU.SistInformativo@comune.milano.it](mailto:RU.SistInformativo@comune.milano.it)

# ALLEGATO C

## LINEE GUIDA COVID CM\_LAY OUT UFFICI



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

# **SICUREZZA SUL LAVORO E COVID-19: IL PASSAGGIO ALLA FASE 2**

## **SICUREZZA DEI LAVORATORI E DISTANZIAMENTO SOCIALE NEGLI UFFICI**

Il presente documento vuole essere un agile strumento a sostegno del Datore di Lavoro per fornire una traccia per la valutazione delle postazioni di lavoro all'interno degli Uffici di propria pertinenza.

04 maggio 2020

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel. : 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

L'accesso agli ambienti di lavoro dovrà consentire in qualsiasi momento il mantenimento delle distanze di sicurezza minime di 1 metro in ossequio a ciò che viene definito comunemente "distanziamento sociale".

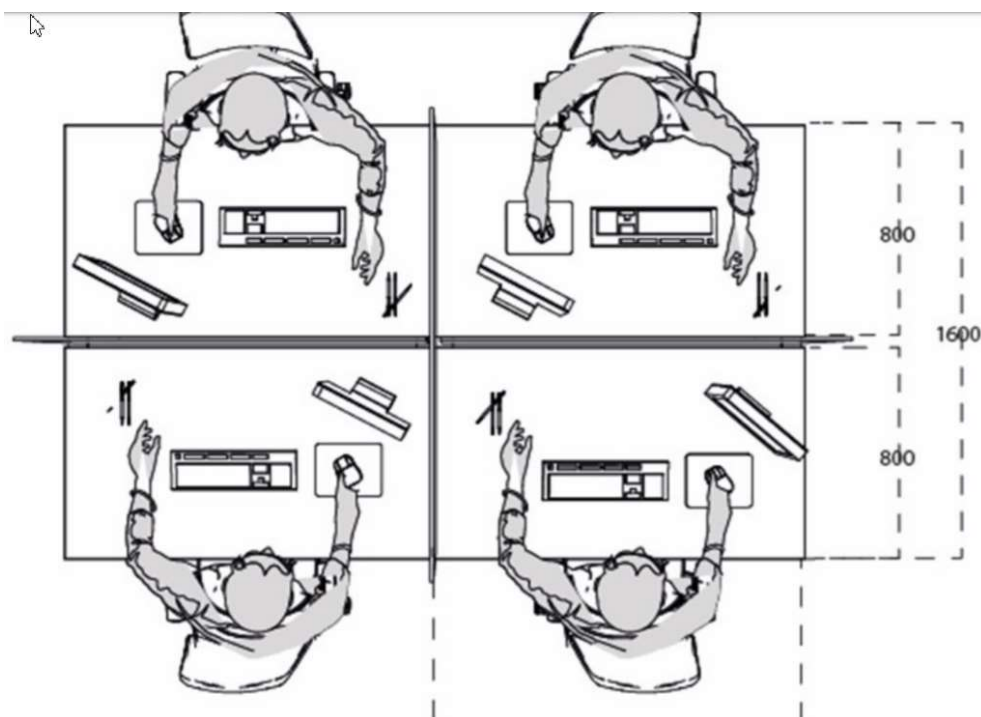
Tale distanza dovrà essere rispettata non solo nei corridoi, nei grandi spazi ma anche negli uffici e come tale si dovrà prestare la massima attenzione a riorganizzare la presenza di un lavoratore rispetto a quella di un altro lavoratore agendo sul lay - out dell'ufficio.

Tale distanza potrà essere ricavata anche solo con un leggero spostamento degli arredi/scrivanie oppure con l'installazione, dove ciò non sia possibile, di adeguate barriere fisiche.

Il datore di Lavoro deve, in sostanza, attuare una rimodulazione degli spazi di/per lavoro al fine di contrastare la diffusione del virus.

Di seguito alcuni suggerimenti di minima con le misure da rispettare

Es. 1 – 4 postazioni di lavoro non distanziabili



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

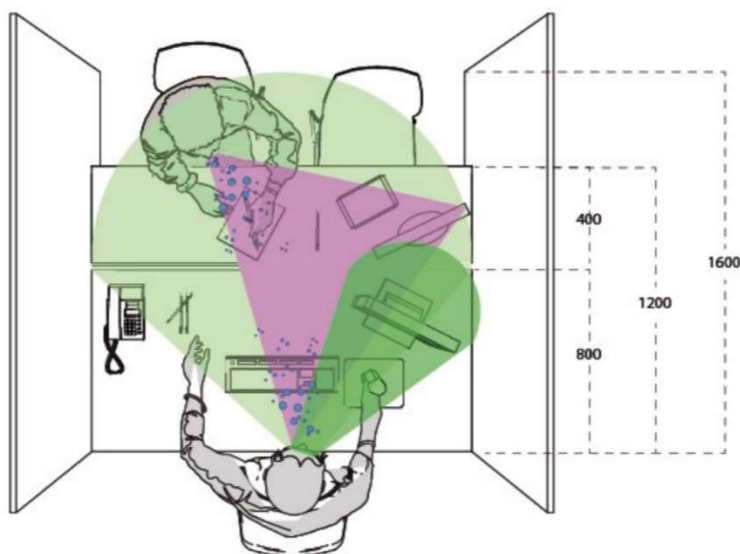
**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Es. 2



Es. 2- Postazione Front Office

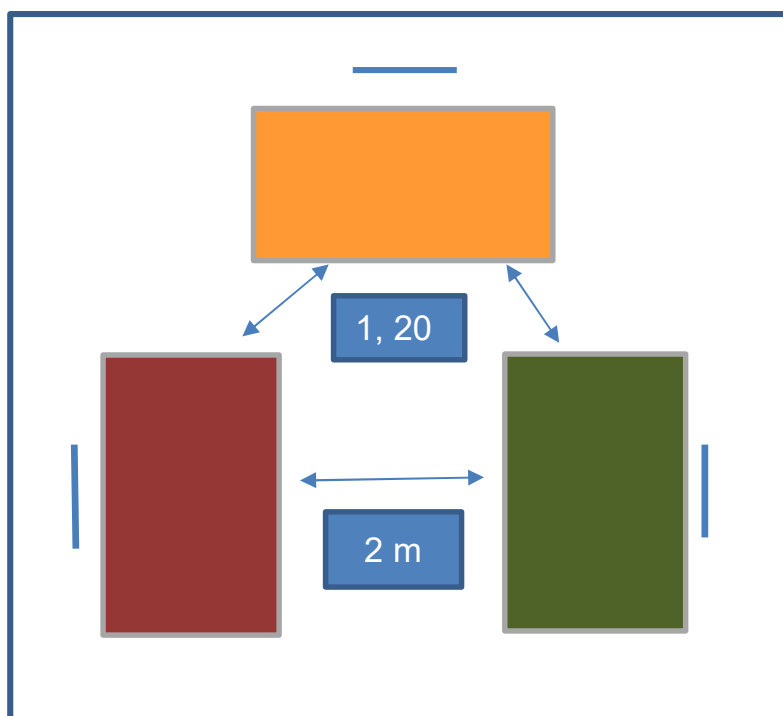


**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Per gli Sportelli Front-Office occorre valutare, coerentemente con l'afflusso del pubblico, se mantenere tutti gli sportelli aperti oppure alternati. È significativamente raccomandato che lo spazio tra addetto e utente sia infrapposto da una separazione fisica in modo da neutralizzare l'emissione di droplet

Es. 3 – Ufficio 3 persone



**GENERALI NORME DI PREVENZIONE**

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS) sottolinea che queste misure di distanziamento sociale "hanno lo scopo di evitare una grande ondata epidemica, con un picco di casi concentrata in un breve periodo di tempo iniziale che è lo scenario peggiore durante un'epidemia per la sua difficoltà di gestione". "Nel caso del coronavirus - spiega l'ISS - dobbiamo tenere conto, inoltre, che l'Italia ha una popolazione anziana, peraltro, molto più anziana di quella cinese, e bisogna proteggerla il più possibile da contagi. Le misure indicate dalle autorità, quindi, vanno seguite nella loro totalità".

Inoltre

1. Lavarsi spesso le mani con appositi detergenti
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro di distanziamento.
5. Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
11. Mascherine, guanti e altro materiale utilizzato vanno inseriti in doppio sacchetto di politene e gettato insieme ai rifiuti indifferenziati

-----

## ALLEGATO C2

COVID CM \_SCHEDA RIAPERTURA ATTIVITA'

17 APRILE 2020

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

**SCHEDA DI SINTESI A SUPPORTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE  
AL FINE DEL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19  
NELLA FASE DI RIAPERTURA/RIPRESA DELLE ATTIVITA'**

<b>Attività</b>	<b>Misure di prevenzione</b>
<b>Affluenza utenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingresso solo su prenotazione/appuntamento</li><li>• Ingresso dell'utenza solo con mascherina</li><li>• Rilevamento della temperatura corporea dell'utenza prima dell'ingresso inclusi Fornitori e Trasportatori. L'operatore designato al rilevamento indossa guanti, camice, mascherina FFP2 e occhiali di protezione o in alternativa mascherina chirurgica con visiera e guanti e camice. Se un utente presenta una temperatura <math>\geq 37,5^{\circ}\text{C}</math> viene rinvio a domicilio con l'attivazione delle segnalazioni/procedure previste per questi casi e diffuse con altre specifiche comunicazioni</li><li>• Ingresso contingentato a piccoli gruppi</li><li>• Mantenere le distanze interpersonale di almeno &gt;1 metro</li><li>• Possibilmente istituire due percorsi separati a mezzo di nastri colorati relativi all'incolonnamento in ingresso (IN) e libero corridoio per l'uscita (OUT)</li><li>• Disporre per l'utenza gel di sanificazione delle mani a base idroalcolica</li></ul>
<b>Personale front-office</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personale indossa mascherina chirurgica</li><li>• Personale indossa guanti monouso</li></ul>

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opera dietro la protezione in plexiglas e dove non disponibile indossa visiera completa a protezione del volto e adotta comportamenti già segnalati con precedenti comunicazioni</li><li>• Dispone di detergenti per il lavaggio frequente delle mani</li><li>• Dispone di sanificanti ed opera con un panno per la pulizia quotidiana di tastiere e attrezzature office-automation</li><li>• Mantiene sia verso i colleghi che verso l'utenza la distanza di sicurezza di almeno <math>\geq 1</math> metro</li></ul>
<b>Personale di back office</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indossa la mascherina chirurgica e mantiene la distanza di sicurezza <math>&gt;1</math> metro verso i colleghi e nel trasferimento da un ufficio ad un altro nei corridoi.</li></ul>
<b>Attività di sorveglianza durante l'orario di apertura al pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adozione da parte degli operatori museali di mascherina chirurgica usa e getta e guanti monouso.</li><li>• Mantenere distanza interpersonale con l'utenza</li><li>• Dispone di panno per la pulizia e soluzioni igienizzanti per la pulizia degli strumenti di lavoro (es:telefoni, ricetrasmittenti)</li></ul>
<b>Locali di videosorveglianza (control room)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispone di panno e soluzione sanificante per la pulizia degli strumenti di lavoro (telefoni, ricetrasmittenti...)</li><li>• L'ultimo degli addetto che utilizza i dispositivi di cui sopra ha cura di igienizzarli approfonditamente</li></ul>
<b>Spogliatoi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divieto di avvicinarsi a meno di 1 metro da altre persone che stanno frequentando lo spogliatoio</li></ul>



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualora gli spazi non permettessero il mantenimento di questa distanza attendere fuori mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro</li><li>• Nell'uso di panche o sedie, rimanere sempre a distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori</li><li>• Qualora si usino le docce prima dell'utilizzo far scorrere l'acqua per alcuni minuti avendo cura di indirizzare il getto sulla superficie laterale della doccia evitando la formazione di nubi di vapore</li><li>• Non utilizzare la doccia quando quella immediatamente a fianco è utilizzata da un altro lavoratore ad una distanza inferiore il metro</li></ul>
<b>Riunioni, Sale Conferenze e sale riunioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si evitano le Riunioni “in presenza” utilizzando video comunicazioni</li></ul>
<b>Addetto Guardaroba</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispone e indossa mascherina chirurgica e guanti mono uso</li><li>• Adotta misure per impedire la vicinanza con l'utenza <math>\leq 1</math> metro</li></ul>
<b>Locali ristoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contingentare l'ingresso al fine di mantenere la distanza tra un lavoratore e l'altro di almeno <math>\geq 1</math> metro</li><li>• Ridurre la permanenza al minimo indispensabile</li><li>• Sanificare spesso le superfici di appoggio (tavolo, sedie, ecc.)</li></ul>
<b>Trasferimento in automobile per servizio e/o guida di automezzi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gli addetti indossano mascherina chirurgica</li><li>• Non più di due persone per autovettura. Il secondo dietro il guidatore in posizione incrociata quindi a destra.</li></ul>

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prima di partire, con i guanti in dotazione, igienizzare con soluzione idro-alcolica il volante, il cruscotto ed il vetro interno lato conducente. Al termine dello spostamento igienizzare nuovamente</li><li>• Lavare spesso le mani con soluzioni igienizzanti.</li><li>• Per il personale inquadrato nella Mansione “Tecnici con Accesso ai Cantiere” prendere coscienza della Scheda specifica in allegato a loro dedicata</li></ul>
<b>Attività Obitoriale - recupero salme e Cimiteriale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il Personale inquadrato nella Mansione di Rischio “Obitoriale”, opera secondo le prescrizioni interne riportate nella Scheda in Allegato dal titolo “Rischio biologico: Misure di Prevenzione e Protezione per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19”</li><li>• I Cimiteriali in condizioni normali indossano Mascherina Chirurgica e nelle condizioni operative indossano Mascherina FFP2, Guanti e tuta in Tyvek</li></ul>
<b>NUIR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina chirurgica</li><li>• Mascherina FFP2 per interventi particolari/emergenza</li><li>• Guanti mono uso</li><li>• Occhiali protettivi</li><li>• Tuta mono uso per interventi particolari/emergenza</li><li>• Sui furgoni viaggiare in due con mascherina.</li><li>• Ingressi separati IN e OUT con misura della temperatura in IN</li></ul>
<b>Politiche Sociali:</b> ➤ <b>Indagini psicosociali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appuntamenti scaglionati</li><li>• Presenza Operatore/Utente 1:1</li><li>• No permanenza in sala d’aspetto</li><li>• Distanziamento (lastra in plexiglas oppure doppia scrivania, mascherina/visiera, occhiali)</li></ul>

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

<p>➤ <b>Minori Procedimenti penali</b></p> <p>➤ <b>Spazio Neutro</b></p> <p>➤ <b>Coordinamento affidi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Misura Temperatura all'ingresso</li><li>• Percorso dedicato OUT</li><li>• Mascherina chirurgica</li><li>• Detersione frequente scrivania, telefono, ecc. con disinfettante</li><li>• Lavaggio frequente delle mani</li><li>• Regole di comportamento scritte</li><li>• Arieggiare prima bene i locali prima e dopo Colloqui. Pulizie.</li></ul>
<p><b>Addetto ai Centri Stampa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indossa guanti usa e getta e mascherina chirurgica</li><li>• Mantiene le distanze di almeno <math>\geq 1</math> metro</li><li>• Per gli spogliatoi osserva quanto previsto alla specifica voce qui sopra menzionata</li></ul>
<p><b>Ambiente di lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arieggiare frequentemente la sede di lavoro mediante apertura delle finestre</li><li>• Fare funzionare H24 l'impianto di ricircolo dell'aria con diminuzione della portata nelle ore con assenza di personale</li><li>• Prevedere il cambio dei filtri e la pulizia delle griglie dell'impianto immissione aria</li><li>• Chiudere gli impianti di ricircolo dell'aria eventualmente presenti</li><li>• Assicurare la pulizia quotidiana di maniglie, tavoli, interruttori, scrivanie, delle superfici di lavoro con appositi detergenti</li><li>• Assicurare la frequente disinfezione delle pulsantiere degli erogatori tipo caffè e altre bevande</li><li>• Sono separati i Servizi Igienici dedicati al personale da quelli dedicati all'utenza</li><li>• Per l'asciugatura delle mani sono utilizzati fazzoletti usa e getta e vengono bloccati i dispositivi con asciugamani in tessuto a rullo.</li></ul>

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

<b>Tutto il personale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nell'utilizzo degli ascensori si entra uno alla volta e se possibile si utilizzano le scale</li><li>• Evitare assembramenti in tutti i luoghi e nei colloqui interpersonali mantenere sempre la distanza minima di sicurezza di &gt;1 metro</li><li>• Le mascherine, guanti e qualsiasi altro Dispositivi di Protezione dismesso, non può essere buttato nei cestini ma inserito in appositi sacchi in polietilene, chiuso ermeticamente e inserito nei sacchi neri dei rifiuti indifferenziati</li><li>• Per tutte le altre attività non riportate in questo Supporto ci si avvale di quanto riportato nelle rispettive e specifiche Schede di Mansioni di Rischio con l'aggiunta dell'utilizzo delle mascherine Chirurgiche per tutti i lavoratori.</li><li>• Evitare Riunioni in Presenza e utilizzare metodologie di comunicazione a distanza (telefono, Video Conferenze, mail, ecc.)</li><li>• La Polizia Locale adotta Protocolli specifici emessi dal Comandante/Datore di Lavoro</li></ul>
<b>Trasportatori Fornitori</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per i Fornitori esterni occorre individuare procedure di ingresso (a cura del Datore di Lavoro della Sede o del Datore di Lavoro prevalente nel caso dei multi-sito), transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.</li><li>• In ogni Sede dove possibile dovranno essere ridotte le vie di ingresso sia per l'utenza che per i lavoratori e i fornitori. Un esempio: nella sede di Via Friuli c'è l'ingresso pedonale sulla stessa via e l'ingresso carraio in Via Sigieri (perpendicolare a Via Friuli). Occorre chiudere l'ingresso pedonale di Via Friuli e tutte le persone (interne o esterne all'Amministrazione) entreranno da Via Sigieri (avendo cura di mantenere percorsi separati per auto, furgoni e pedoni). Ciò</li></ul>

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

consente ad un'unica postazione attrezzata di effettuare il controllo per tutti della temperatura corporea.

- Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di  $\geq 1$  metro.

**NOTA:** Per altre attività non elencate nella presente Scheda, verranno analizzate e valutate volta per volta a fronte di segnalate necessità particolari

17 aprile 2020

Servizio di Prevenzione e Protezione

G. Carniel

(RSPP)

# ALLEGATO D

INFORMATIVA COVID-19: DPI

20 MAGGIO 2020

## **DISPOSITIVI PER IL CONTENIMENTO CONTAGIO COVID-19**

### **LE MASCHERINE**

#### **Generalità**

Le mascherine sono un dispositivo di protezione di naso e bocca diventato d'uso comune per affrontare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed è stata indicata tra le misure di sicurezza utili al contenimento ed alla gestione della malattia infettiva, in associazione alle altre raccomandazioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19, come la corretta igiene delle mani ed il distanziamento sociale.

Le mascherine consentono, infatti, di limitare la diffusione di virus a trasmissione aerea, con efficacia variabile a seconda della tipologia e delle corrette modalità d'utilizzo.

Il Coronavirus responsabile della malattia respiratoria COVID-19 è un virus che si trasmette da una persona all'altra principalmente per via aerea attraverso le particelle emesse quando si respira o si parla. Per contrarre l'infezione da Coronavirus, deve determinarsi un contatto stretto con un caso infetto (ad esempio condividere lo stesso ambiente chiuso, abitare nella stessa casa ecc.) o l'esposizione delle particelle aerodisperse di saliva e muco nasale.

#### **A cosa servono**

##### **Protezione naso e bocca**

Indossare la mascherina significa creare una barriera alle secrezioni di naso e bocca aerodisperse. Le persone affette da COVID-19 ed i portatori asintomatici eliminano il virus all'esterno durante la normale respirazione e in grandi quantità in caso di tosse e starnuti o, più semplicemente, parlando. Queste particelle aerodisperse, dell'ordine di qualche decina di micron, fluttuano nell'aria prima di precipitare al suolo entro un raggio di circa un metro, a causa della forza di gravità.

Tenersi alla giusta distanza significa non fare arrivare agli altri le "goccioline" che disperdiamo nell'aria.

##### **Utilità delle Mascherine nel contenimento di COVID-19**

Le mascherine possono essere considerate come misure complementari, non sostitutive alle altre raccomandazioni per proteggere la propria salute e quella degli altri: uscire solo se necessario, lavare frequentemente le mani, coprire bocca e naso con l'interno del gomito quando si tossisce o si starnutisce e mantenere almeno un metro dalle altre persone.

Secondo il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie, l'uso delle mascherine in luoghi pubblici può servire come mezzo di controllo per ridurre la diffusione dell'infezione nella comunità, specialmente quando si visitano spazi affollati e chiusi.

## Tipi di Mascherine

Le mascherine di protezione si dividono in due macro-categorie:

### 1. Mascherine chirurgiche:

- Dispositivo medico
- Servono per proteggere gli altri
- Monouso



MASCHERINA CHIRURGICA

### 2. Mascherine FFP1, FFP2 e FFP3 (o N95, N99 e N100 nella normativa americana):

- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Con valvola: proteggono chi le indossa
- Senza valvola: proteggono chi le indossa e gli altri



FFP2 CON FILTRO

FFP3 SENZA FILTRO

Le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3 sono **dispositivi di protezione individuale (DPI)** pensati per proteggere gli operatori dalla contaminazione esterna e da polveri, fumi e particelle ambientali; Le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3 hanno l'obbligo di **marcatura CE**; sono dette anche filtranti facciali per la protezione individuale (da cui **FFP**).

Il materiale con cui sono realizzate ha un'alta capacità di filtraggio dell'aria.

Nella normativa americana, le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3 sono indicate come N95, N99 e N100.

La presenza della valvola non ha alcun effetto sulla capacità filtrante del dispositivo, ma il comfort è maggiore se la mascherina viene indossata per molto tempo. In particolare, la valvola permette all'aria calda di fuoriuscire dal dispositivo, riducendo l'umidità e facilitando la respirazione.

## COVID-19: a che cosa servono le Mascherine FFP1, FFP2 e FFP3

Le **mascherine FFP1**: assicurano un primo livello di protezione delle vie respiratorie in ambienti polverosi e che contengono particelle in sospensione, ma non sono raccomandate per la protezione da agenti patogeni che si trasmettono per via aerea.

Le **mascherine FFP2**: le dimensioni dei pori filtranti sono più piccole e in grado di bloccare le particelle ambientali con l'effetto elettrostatico e le particelle virali che non sono veicolate sotto forma di aerosol.

Le **mascherine FFP3**: proteggono in modo pressoché totale perché i pori filtranti sono più piccoli del virus e la capacità filtrante è simile a quella delle mascherine chirurgiche. Questa tipologia di DPI è raccomandata per gli operatori sanitari che assistono individui infetti o potenzialmente infetti, in particolare durante manovre che producono aerosol.

Potete anche visionare il filmato relativo ai tipi di mascherine attraverso questo link:

<https://www.youtube.com/watch?v=Fod-aie2WfA>





# Modalità d'Uso

## Come mettere e togliere la Mascherina

- Prima di indossare la mascherina, lavare le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica per non rischiare di contaminare un dispositivo che porteremo a stretto contatto con naso e bocca;
- Coprire bocca e naso con la mascherina, assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si sta indossando, poiché potrebbe essere contaminata. Nel caso la parte esterna venisse accidentalmente toccata, lavare le mani;
- Quando diventa umida, sostituire la mascherina con una nuova e non riutilizzarla (nota: le mascherine, di norma, sono mono-uso);
- Togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- Gettare immediatamente in un sacchetto chiuso e lavare subito le mani dopo questa manipolazione.

## A cosa prestare attenzione

1. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
2. La mascherina deve essere cambiata se si inumidisce a causa del respiro o comunque ogni 4-6 ore;
3. Quando ci si toglie la mascherina bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata.

## Perché è importante usarle bene

Se la mascherina non viene utilizzata in maniera corretta, è possibile contrarre l'infezione anche più facilmente di quanto sarebbe senza questo dispositivo. In effetti, è possibile che l'uso inappropriato delle mascherine possa anche aumentare il rischio d'infezione da nuovo Coronavirus a causa di un falso senso di sicurezza e di un maggiore contatto tra mani, bocca e occhi, mentre s'indossano.

In considerazione del fatto che le mascherine non hanno un'efficacia del 100% è importantissimo rispettare tutte le altre raccomandazioni, come lavare le mani e mantenere la distanza interpersonale.

Potete anche visionare il filmato relativo al corretto uso delle mascherine attraverso questo link:

<https://www.youtube.com/watch?v=I4qkNpUKWQw>



## NUOVO CORONAVIRUS COVID-19 Corretto utilizzo della mascherina

# AiFOS

L'OMS raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto il COVID-19 e presenti sintomi quali tosse o starnuti o se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure igieniche. Chi utilizza una mascherina deve sapere come indossarla, toglierla e smaltirla in modo corretto. Le mascherine sono dispositivi monouso e non vanno mai riutilizzate. Quando la mascherina diventa umida deve essere sostituita.

### Come indossare e togliere la mascherina in 10 passaggi:



1

Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.



2

Con il nasello rivolto verso l'alto, appoggiare la mascherina sul palmo della mano e far passare gli elastici sul dorso della mano.



3

Portare la mascherina sul volto, copri bocca e naso assicurandoti che sia integra e che aderisca bene.



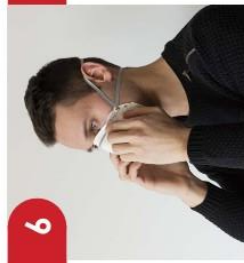
4

Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.



5

Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie.



6

Con entrambe le mani, sistemare il nasello affinché aderisca di naso in modo perfetto.



7

Inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente, l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro.



8

Verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.



9

Togli la mascherina prendendola dagli elastici e non toccare la parte anteriore.



10

Getta immediatamente la mascherina in un sacchetto chiuso e lavati accuratamente le mani.